

Nr rejestru,

A K C E P T na udzielenie zamówienia

1. Wnioskodawca (Jednostka Organizacyjna składająca zapotrzebowanie na realizację zamówienia)
.....
2. Przedmiot zamówienia (należy dołączyć opis przedmiotu zamówienia sporządzony przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej zlecającej realizację zamówienia)
.....
3. Uzasadnienie zamówienia:
.....
4. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia: netto zł (bruttozł)

5. Oferenci, do których wysłano zapytania ofertowe / wydruk z serwisu internetowego * Oferent / nazwa serwisu * Data wysłania / wydruku*
.....
6. Oferenci, od którzy złożyli oferty / wydruk z serwisu internetowego na dzień sporządzenia akceptu:
.....
7. Opis realizacji zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki**
.....
.....
.....
.....

* w zależności od sposobu analizy rynku ** w przypadku zaistnienia przesłanek ujętych w art. 15 ZUZ
Proszę o wyrażenie zgody na realizację w/w zamówienia

..... (data i podpis osoby realizującej zamówienie)

AKCEPT

ZATWIERDZAM / ODMAWIAM*

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia wniosku)

*Niepotrzebne skreślić