

..... (numer zamówienia)

Notatka służbowa z realizacji zamówienia o wartości od 500 zł do 2.500 zł

spisana w dniu

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Uzasadnienie zamówienia:

.....
.....

3. Opis rozeznania rynku:

.....
.....

4. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:

5. Opis realizacji zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki**

.....
.....
.....

..... (podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej lub
upoważnionego przez Zarząd pracownika)

*w zależności od sposobu analizy rynku